

県民福祉プラザ駐車場確保及び駐車許可申請書（催事物主催団体用）

申請年月日：令和 年 月 日

県民福祉プラザ指定管理者 殿

催事物 主 催 団 体 名

主催団体代表者名 _____ ⑩

駐 車 日 時	使用研修室名	催 事 物 名	駐車者所属・職名	駐 車 者 氏 名	催事物における 駐車者の役割等	駐車車両ナンバー
月 日 () : ~ :						
月 日 () : ~ :						
月 日 () : ~ :						
月 日 () : ~ :						
月 日 () : ~ :						

注1. 駐車可能時間は8:30~21:00です。

注2. 催事物において特に駐車場確保が必要と認められる場合のみ許可いたしますので、「催事物における駐車者の役割等」の欄は必ず記入してください。

注3. 駐車場の確保にあたっては県民福祉プラザ管理室職員の指示に従ってください。

注4. 右下太枠内は記入しないでください。

許 可 印	申請受付職員印

見本

※A3 サイズでの作成をお願いします

(駐車場許可申請書と一緒に提出して下さい)

講師

青森 太郎 様

株式会社 ○○○○